



**T.C.**  
**YALOVA İLİ**  
**ARMUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmelik Armutlu Belediyesi sınırları dahilinde asker ailelerinden muhtaç olanlara yapılacak aynı ve nakdi yardımlarla ilgili usul ve esasları belirlemek için düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik Armutlu Belediyesi sınırları dahilinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve Belediye tarafından yapılacak çalışmalar sonucunda muhtaç oldukları belirlenen asker ailelerini kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Armutlu Belediye Başkanlığını,
- b) Bu Yönetmelik: Armutlu Belediyesi Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yönetmeliğini,
- c) Belediye Başkanı: Armutlu Belediye Başkanını,
- d) Belediye Meclisi: Armutlu Belediye Meclisini,
- e) Değerlendirme Kurulu: Başvuru taleplerini değerlendirmek üzere; belediye meclisi tarafından her yılın ocak ayı meclis toplantısında belirlenecek iki meclis üyesi ile Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimi Sorumlusu ve belediye başkanının görevlendireceği bir zabıta memurundan oluşan dört kişilik komisyonu ifade eder. (Yönetmeliğin ilk çıkarıldığı ay ocak ayı dışında bir ay ise meclis üyesi seçimi ve diğer görevlendirmeler diğer aylarda da yapılabilir.) Değerlendirme Kurulu tarafından verilen kararlar tavsiye niteliğinde olup nihai karar belediye encümenine aittir.
- f) Muhtaç kimse: Bu Yönetmelik kapsamında yardıma ihtiyacı olan vatandaşları,
- g) Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yardım Koşulları, İstenen Belgeler, Müracaatların Değerlendirilmesi**

**Yardım Koşulları**

**MADDE 5-** (1) Asker Ailesi Yardımı: 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'un 2. maddesine göre yardım koşulları aşağıdakilerden ibarettir:

- a) Yardım isteyeceklerin askerin anne, baba, eş, kız veya erkek kardeşi olmaları,
- b) Yardım isteyeceklerin yaşının(geçiminin) asker tarafından temin edilmesi,
- c) Mahalli rayice göre kendilerinin ve askere gidenin geçim, vasıta ve imkânlarının bulunmaması,

Bu şartlardan tamamını sağlayan asker ailelerine yardım yapılacaktır.

**İstenen Belgeler**

**MADDE 6-** (1) Başvuru sırasında istenen belgeler aşağıdaki gibidir.

- a) Dilekçe
- b) Asker aylığına başvuracak (eş, anne, baba, kardeş) kişilerin nüfus cüzdan fotokopisi,
- c) Müdürlüğe Başvuru Formu-Tahkikat Belgesi (İlk defa yapılan başvurularda aranır.)
- d) Askerlik Şubesi Belgesi

**MADDE 7-** (1) Aşağıda belirtilen şartları taşıyan müracaatlar değerlendirilecektir;

- a) Armutlu Belediyesi hudutları dahilinde ikamet etmek,
- b) Askere giden kişinin en az 45 günü dolduktan sonra müracaat edilmiş olması,
- c) Çalışma koşullarını belgelemeyenlerden beyan alınacak ve yapılacak inceleme ile doğruluğu re'sen araştırılacaktır.
- d) Doğal afetler ve benzer mücbir sebeplerle ilçemize göç eden aileler için ayrıca değerlendirme yapılacaktır.
- e) Kısa dönem askerlik yapanların aileleri için müracaat süresi sevk tarihinden itibaren 3 üncü ayı geçmeyecektir.
- f) Uzun dönem askerlik yapanların aileleri ise 45 günlük süre sonundan en fazla 6 ay içinde müracaat edebilecektir.
- g) Hanede aynı zamanda birden fazla askerin bulunması halinde bir asker için müracaat kabul edilecektir.
- h) Gelir seviyesi tespitinde, kiracı ise ev kirası düşüldükten sonra;
  - 1) Hane halkı sayısı 4 ve daha az olanlarda hane gelirinin asgari ücretin net tutarını,
  - 2) Hane halkı sayısı 4'den fazla olanlarda hane gelirinin asgari ücretin brüt tutarını geçmemesi esas alınır.
  - 3) Armutlu Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimi yapılacak müracaatların bu şartlara uygun olanlarını, değerlendirilmek üzere kabul edecektir.

### **Müracaatların Değerlendirilmesi**

**MADDE 8-** (1) Yardımlar için yapılan müracaatlarda dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler idarece ilgili kurumlardan re'sen teyit edilebilecektir. Belediye bu konuda Kolluk Kuvveti, Defterdarlık, Tapu Sicil Müdürlüğü ve Muhtarlık nezdinde araştırma yapabilir. Müracaatların değerlendirmesi aşamasında Belediyece ilgili kurumların kayıtlarından istifade edilebilir.

(2) Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri, bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti yönelik olarak, yerinde inceleme yapılarak Değerlendirme Kuruluna havale edilir. Değerlendirme Kurulu "Asker İnceleme Raporu" düzenler.

(3) Başvuru Süreci: Vatandaşlardan gelecek başvurular Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimince toplanır. Birim başvuru evraklarını yönetmeliğin 8 inci maddesine göre inceler ve eksiksiz olarak 10 işgünü içerisinde komisyona havale eder. Komisyon ise değerlendirmesini 3 işgünü içerisinde yapar ve "Asker Ailesi İnceleme Raporu"nu düzenler (Komisyon; her yılın başında Yalova Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğü tarafından belirlenen muhtaç asker ailelerine yapılacak asgari yardım miktarını da dikkate alarak raporunu düzenler) ve onay için 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'un 3 üncü maddesine istinaden belediye encümenine sunulmak üzere birime gönderir. Belediye encümeni onayı sonrası Mali Hizmetler Müdürlüğü izleyen ayın ilk 5 işgünü içerisinde hak sahibine gerekli nakdi yardımı yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler, Yürürlük, Yürütme**

#### **Genel Hükümler**

**MADDE 9-** (1) Bu yardım sadece nakdi olarak yapılabilir. Yardım yapılması devamlı, belirli aralıklarla veya defaten olabilir. Nakdi yardımlar belediye bütçesinin ilgili harcama kaleminden karşılanır. Müracaat, değerlendirme ve sonuçlandırma aşamalarında gizlilik ve ilgililerin onurunu koruma ilkesi gözetilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Armutlu Belediye Başkanı yürütür.